



УКРАЇНА
ТИСМЕНИЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 21 жовтня 2014р.

м. Тисмениця

№ 181

**Про взяття на облік та продовження функціонування
приймної сім'ї Самарського Віктора Володимировича
та Самарської Світлани Дмитрівни**

На виконання Закону України від 13 січня 2005 року № 2342-IV «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», постанови Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2002 року № 565 «Про затвердження Положення про прийомну сім'ю», спільного наказу Міністерства соціальної політики України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства внутрішніх справ України від 01 червня 2012 року № 329/409/652/502, з метою забезпечення функціонування прийомних сімей, які переселилися з тимчасово окупованої території України та на підставі заяви Самарського Віктора Володимировича, 10.06.1961р.н., серія паспорта ЕН 594089, Самарської Світлани Дмитрівни, 18.10.1964 р.н., серія паспорта ЕН 594090, беручи до уваги рішення про створення прийомної сім'ї від 21.11.2006 року №254/8, копію свідоцтва про шлюб, довідку про проходження курсу підготовки прийомних батьків та батьків-вихователів від 30.10.2006 року №106/46, рекомендацію центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді про включення до банку даних потенційних прийомних батьків/батьків вихователів Самарського Віктора Володимировича та Самарської Світлани Дмитрівни від 30.10.2006 року № 106/46 вирішили:

1. На прийомних батьків, Самарського Віктора Володимировича, Самарську Світлану Дмитрівну, відповідно до п. 17 постанови Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2002 року № 565 «Про затвердження Положення про прийомну сім'ю» покласти персональну відповідальність за життя, здоров'я, фізичний та розумовий розвиток дитини, позбавленої батьківського піклування, Волушенкової Вікторії Валеріївни 10.10.2001р.н.

2. Службі у справах дітей районної державної адміністрації (О. Моздір):

2.1. Поставити на облік та продовжити функціонування прийомної сім'ї Самарського Віктора Володимировича, Самарської Світлани Дмитрівни, які прибули з тимчасово окупованої території України.

2.2. Переукласти договір про влаштування дитини-сироти, Волушенкової Вікторії Валеріївни, 10.10.2001 року народження на виховання

та спільне проживання до прийомної сім'ї Самарського Віктора Володимировича та Самарської Світлани Дмитрівни.

2.3. Здійснювати контроль за умовами проживання та виховання дитини.

2.4. Один раз у рік готувати звіт про стан утримання і розвиток дитини в прийомній сім'ї.

3. Районному центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (С. Круліковський):

3.1. Забезпечити соціальне супроводження, надання комплексу соціальних послуг, спрямованих на створення належних умов функціонування прийомної сім'ї.

3.2. Подавати службі у справах дітей щорічний звіт про виконання плану соціального супроводження дітей та сім'ї.

4. Управлінню соціального захисту населення районної державної адміністрації (М. Лутчин):

4.1. Призначити і виплачувати державну соціальну допомогу на дитину, грошове забезпечення одному з прийомних батьків у межах видатків, передбачених у державному бюджеті.

4.2. Здійснювати зазначені виплати на дитину, грошове забезпечення прийомним батькам щомісяця до 20 числа.

5. Лисецькій центральній районній лікарні (Т. Скоропад):

5.1. Закріпити дільничного лікаря за дитиною.

5.2. Забезпечити проходження двічі на рік медичного огляду дитини та здійснювати диспансерний нагляд за нею.

5.3. Подавати службі у справах дітей районної державної адміністрації щорічний звіт про здоров'я дитини, дотримання прийомними батьками рекомендацій лікаря.

6. Відділу освіти районної державної адміністрації (С. Шарабуряк):

6.1. Забезпечити право дитини на здобуття загальносередньої освіти.

6.2. Подавати службі у справах дітей районної державної адміністрації щорічний звіт про рівень розвитку та знань дитини, наявність шкільного одягу та приладдя, систематичне відвідування уроків та своєчасність і якість виконання домашніх завдань, відвідування дитиною гуртків, секцій, позашкільних заходів у вихованні дитини.

7. Відділу у справах молоді та спорту районної державної адміністрації (В. Дзудзило) забезпечити дитину щорічним пільговим оздоровленням.

8. Тисменицькому РВ УМВС України Івано-Франківської області (П. Фурман) доручити дільничному інспектору міліції с. Підлужжя подавати службі у справах дітей районної державної адміністрації щорічний звіт про відсутність проявів асоціальної поведінки з боку дітей та прийомних батьків.

9. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Івана Когуча.

**Перший заступник голови
районної державної адміністрації**

Володимир Заник