



**УКРАЇНА**  
**ТИСМЕНИЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**  
**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

---

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

від 25 листопада 2014 р

м. Тисмениця

№ 534

**Про проведення інвентаризації  
матеріальних цінностей, розрахунків  
та інших статей балансу**

Відповідно до інструкції з інвентаризації матеріальних цінностей, розрахунків та інших статей балансу бюджетних установ, затвердженої наказом Головного управління Державної казначейської служби України від 30 жовтня 1998 року № 90:

1. Провести інвентаризацію матеріальних цінностей, розрахунків та інших статей балансу станом на 01 грудня 2014 року, для чого створити інвентаризаційну комісію в складі:

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>Іван Когуч</b>       | - заступник голови районної державної адміністрації, голова комісії;                                     |
| <b>Ярослав Татарин</b>  | - керівник апарату районної державної адміністрації, заступник голови комісії;                           |
| <b>Члени комісії:</b>   |  |
| <b>Віталія Мицько</b>   | - начальник юридичного відділу апарату районної державної адміністрації;                                 |
| <b>Мар'яна Стефанюк</b> | - начальник відділу бухгалтерського обліку, головний бухгалтер апарату районної державної адміністрації; |
| <b>Наталія Бажалук</b>  | - начальник архівного відділу районної державної адміністрації.  |
| <b>Олена Дзибик</b>     | - начальник загального відділу апарату районної державної адміністрації;                                 |
| <b>Павло Гринишин</b>   | начальник відділу ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації;          |
| <b>Сергій Лабузько</b>  | - головний спеціаліст відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю                    |

2. Розпорядження районної державної адміністрації від 23.10.2013 року №488 "Про проведення інвентаризації матеріальних цінностей, розрахунків та інших статей балансу " вважати таким, що втратило чинність.

3 . Начальнику відділу бухгалтерського обліку, головному бухгалтеру апарату районної державної адміністрації (М.Стефанюк) оформити матеріали інвентаризації та про її результати проінформувати голову районної державної адміністрації до 29 грудня 2014 року.

**Голова районної  
державної адміністрації**

**Микола Зелінський**