



УКРАЇНА
ТИСМЕНИЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 18 червня 2014 р. м. Тисмениця

№ 255

**Про новий склад комісії
по розгляду заяв для призначення
та нарахування, як виняток,
житлових субсидій, пільг та державної
соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям**

Відповідно до Закону України “ Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям ”, постанов Кабінету Міністрів України від 02.02.2000 р. № 211 “ Про внесення змін і доповнень до Постанови Кабінету Міністрів України з питань надання населенню житлових субсидій ”, від 24.02.2003 р. № 250 “ Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям ”, від 29.01.2003 р. № 117 “ Про єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги із змінами та доповненнями ” та у зв'язку з кадровими змінами :

1. Затвердити новий склад комісії по розгляду заяв для призначення та нарахування, як виняток, житлових субсидій, пільг та державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям (додається).

2. Затвердити Положення про комісію по розгляду заяв для призначення та нарахування, як виняток, житлових субсидій, пільг та державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям (додається).

3. Розпорядження голови районної державної адміністрації від 03.07.2013 р. № 284 вважати таким, що втратило чинність.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Івана Когуча.

**Перший заступник голови
районної державної адміністрації**

Володимир Заник

Затверджено
розпорядження
районної державної адміністрації
від “ ___ ” _____ 2014 року № ___

Склад

**комісії по розгляду заяв для призначення та нарахування, як виняток,
житлових субсидій, пільг та державної соціальної допомоги
малозабезпеченим сім'ям**

Когуч Іван Євгенович	заступник голови районної державної адміністрації – голова комісії;
Лутчин Мирослав Іванович	начальник управління соціального захисту населення районної державної адміністрації – заступник голови комісії;
Оленюк Галина Василівна	головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності – секретар комісії.

Члени комісії:

Білішак Романа Олексіївна	головний державний соціальний інспектор управління соціального захисту населення районної державної адміністрації;
Костриця Галина Петрівна	начальник відділу персоніфікованого обліку пільгових категорій населення управління соціального захисту населення;
Колибав'юк Валентина Іванівна	провідний спеціаліст районного управління юстиції;
Круліковський Сергій Романович	директор районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;
Кузьмин Ярослав Михайлович	начальник відділу з юридичної та кадрової роботи управління соціального захисту населення;
Петринка Орест Миколайович	директор районного центру зайнятості;
Сурмачевська Марія Богданівна	перший заступник начальника управління соціального захисту населення районної державної адміністрації.

З членами комісії погоджено

**Начальник управління
соціального захисту населення
районної державної
адміністрації**

Мирослав Лутчин

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію по розгляду заяв для призначення та нарахування, як виняток, житлових субсидій, пільг та державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям

1. Комісія розглядає заяви окремих громадян для призначення житлових субсидій, пільг, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, одноразової грошової допомоги малозабезпеченим громадянам на підставі акту обстеження матеріально-побутових умов.
У своїй діяльності комісія керується Законами України та Постановами Кабінету Міністрів України.
2. Комісія розглядає заяви для призначення, як виняток, житлових субсидій, пільг, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям у випадках коли:
 - у житлових приміщеннях (будинках) зареєстровані працездатні громадяни працездатного віку, які не працювали і не навчалися у загальноосвітніх, професійно-технічних, вищих навчальних закладах I - IV рівня акредитації за денною формою навчання та не були зареєстровані у службі зайнятості населення як такі, що шукають роботу, протягом трьох місяців, що передують місяцю звернення за призначенням субсидії;
 - уповноважений власник (співвласник) житла, наймач житла у державному та громадському житловому фонді, член житлово-будівельного кооперативу, власник (співвласник) житлового приміщення, на якого відкрито особовий рахунок, або будь-яка особа, що зареєстрована разом з ним у житловому приміщенні (будинку), здає за договором у найм або в оренду житлове приміщення (будинки);
 - уповноважений власник (співвласник) житла, наймач житла у державному житловому фонді, член житлово-будівельного кооперативу, власник (співвласник) житлового приміщення, на якого відкрито особовий рахунок, та особи, які зареєстровані разом з ним у житловому приміщенні (будинку), мають у своєму володінні (користуванні) чи володінні (користуванні) дружини (чоловіка, неповнолітніх дітей) у сукупності більше ніж одне житлове приміщення (будинки), загальна площа яких у сумі перевищує встановлені норми володіння чи користування загальною площею житла;
 - уповноважений власник (співвласник) житла, наймач житла у державному житловому фонді, член житлово-будівельного кооперативу, власник (співвласник) житлового приміщення, якому відкрито особовий рахунок, та особа, які зареєстровані разом з ним

- у житловому приміщенні (будинку), мають к своєму володінні чи володінні їх дружин (чоловіків, неповнолітніх дітей) два або більше транспортних засоби (механізмів), що підлягають державній реєстрації та обліку в Державтоінспекції;
- будь-хто із зареєстрованих у житловому приміщенні (будинку) осіб, яким нараховується плата за житлово – комунальні послуги, протягом 12 місяців перед зверненням за призначенням субсидії здійснив купівлю земельної ділянки, квартири (будинку), автомобіля, транспортного засобу (механізму), будівельних матеріалів, інших товарів довгострокового вжитку тощо, або оплатив послуги з навчання, будівництва, ремонту квартири (будинку), або автомобіля, транспортного засобу (механізму), телефонного (в тому числі мобільного) зв'язку тощо, крім житлово-комунальних послуг у межах норм споживання та медичних послуг, пов'язаних із забезпеченням життєдіяльності, на суму, яка на час звернення перевищує 10- кратну величину прожиткового мінімуму для зазначених осіб;
 - пільговик проживає не за місцем фактичної реєстрації;
 - працездатні члени малозабезпеченої сім'ї не працюють, не служать, не вчаться за денною формою навчання у загальноосвітніх, професійно-технічних, вищих навчальних закладах I - IV рівня акредитації протягом трьох місяців, що передують місяцю звернення за призначенням державної соціальної допомоги;
 - з'ясовано, що малозабезпечена сім'я має додаткові джерела для існування, не зазначені у декларації про доходи та майно, а також хто-небудь із її складу протягом 12 місяців перед зверненням за наданням державної соціальної допомоги здійснив покупку або заплатив послуги на суму, яка на час звернення перевищує 10 - кратну величину прожиткового мінімуму для сім'ї;
 - у власності чи володінні малозабезпеченої сім'ї є друга квартира (будинок) за умови, що загальна площа житла перевищує 21 кв. метр на одного члена сім'ї та додатково 10,5 кв. метра на сім'ю, чи більше одного автомобіля, транспортного засобу (механізму);
 - у власності чи володінні малозабезпеченої сім'ї (крім сімей, що складаються лише з дітей та осіб, які досягли 65 – річного віку або є інвалідами I та II групи, та сімей в яких є діти - інваліди) є земельна ділянка площею понад 0,6 га., крім випадків, коли така земельна ділянка з незалежних від сім'ї причин не приносить дохід.
3. Матеріали на розгляд комісії готують державні соціальні інспектори управління соціального захисту населення районної державної адміністрації.
 4. Рішення комісії є правомірним якщо у засіданні приймало участь не менше 2/3 її складу.
 5. Рішення комісії може бути оскаржене зверненням до районної державної адміністрації або місцевого суду.