

Погоджено
Начальник управління
соціального захисту населення
М.Дутини

Затверджено
Голова районної
державної адміністрації
І.Семанюк

**Інформаційна картка
адміністративної послуги
НАДАННЯ ДЕРЖАВНОЇ СОЦІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ОСОБАМ, ЯКІ НЕ МАЮТЬ
ПРАВА НА ПЕНСІЮ ТА ОСОБАМ З ІНВАЛІДНІСТЮ
Управління соціального захисту населення Тисменицької РДА
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги**

| | | |
|---|--|---|
| Найменування Центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг Тисменицької районної державної адміністрації |
| 1. | Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг | м. Тисмениця, вул. Галицька 17, п.1 (ліве крило) |
| | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | м. Тисмениця, вул.Липова, 7 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги | Графік прийому та видачі документів: Понеділок з 9.00 до 16.00 год; Вівторок з 13.00 до 20.00 год; Середа з 9.00 до 16.00 год; Четвер з 9.00 до 16.00 год; П'ятниця з 9.00 до 16.00 год; Субота вихідний день; Неділя вихідний день. |
| | | Графік роботи Понеділок з 8.00 до 17.15 год; Вівторок з 8.00 до 20.00 год; Середа з 8.00 до 17.15 год; Четвер з 8.00 до 17.15 год; П'ятниця з 8.00 до 16.00 год; Субота вихідний день; Неділя вихідний день. |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | (03436) 2 44 47 (097)234 22 64 Adminpos@ukr.net |
| | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | (03436)24236 tus_upszn@ukr.net |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4. | Закони України | Закон України „Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію та інвалідам ”. |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 02 квітня 2005 року № 261 „Про |

| | | |
|---|--|---|
| | | затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам і державної соціальної допомоги на догляд ”. |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | - |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява; 2. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серію та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера; 3. Декларація про доходи та майно; 4. Копія рішення про встановлення опіки (у разі визнання особи недієздатною); 5. Копія посвідчення біженця або тимчасової посвідки на постійне проживання; 6. Довідка про склад сім'ї, видану уповноваженим органом за місцем постійного проживання, у тому числі органом місцевого самоврядування; 7. Витяг з огляду МСЕК . |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисте звернення |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | безоплатно |
| У разі платності: | | |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| 11.2 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за плату адміністративну послугу | - |
| 11.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | 10 календарних днів |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Подання встановленого переліку документів не в повному обсязі; 2. Виявлення в поданих документах недостовірної інформації; 3. Заява подана особою, яка не має права на призначення компенсації. |

| | | |
|-----|--|---|
| | | |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Повідомлення про призначення допомоги, видача посвідчення |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто або поштою |
| 16. | Примітка | |