

Погоджено
Начальник управління
соціального захисту населення
М.Лутчин

Затверджено
Голова районної державної
адміністрації
І.Семанюк

Інформаційна картка
адміністративної послуги
**НАДАННЯ ЩОМІСЯЧНОЇ АДРЕСНОЇ ДОПОМОГИ ВНУТРІШНЬО
ПЕРЕМІЩЕНИМ ОСОБАМ**

Управління соціального захисту населення Тисменицької РДА
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

Найменування Центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Тисменицької районної державної адміністрації
1	Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг	м. Тисмениця, вул. Галицька 17, п.1 (ліве крило)
	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Тисмениця, вул.Липова, 7
2	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги	Графік прийому та видачі документів: Понеділок з 9.00 до 16.00 год; Вівторок з 13.00 до 20.00 год; Середа з 9.00 до 16.00 год; Четвер з 9.00 до 16.00 год; П'ятниця з 9.00 до 16.00 год; Субота вихідний день; Неділя вихідний день.
		Графік роботи Понеділок з 8.00 до 17.15 год; Вівторок з 8.00 до 20.00 год; Середа з 8.00 до 17.15 год; Четвер з 8.00 до 17.15 год; П'ятниця з 8.00 до 16.00 год; Субота вихідний день; Неділя вихідний день.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	(03436) 2 44 47 (097)234 22 64 Adminpos@ukr.net
	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	(03436)24236 tus_upszn@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2014року № 505 «Про надання щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг». Постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2014р.№ 509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб», розпорядження Кабінету Міністрів України від 07.11.2014 р. № 1085-р «Про затвердження переліку

		населених пунктів, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, та переліку населених пунктів, що розташовані на лінії зіткнення», додаток 1 до розпорядження Кабінету Міністрів України від 07.11.2014 № 1085.
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява встановленого зразка; 2. Паспорт та ідентифікаційний код; 3. Довідка про взяття на облік; 4. Акт обстеження матеріально-побутових умов. 5. Рахунок в Ощадбанку.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисте звернення
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за плату адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Наявність у власності житлового приміщення/частини житлового приміщення що розташоване в інших регіонах, ніж тимчасово окупована територія України; 2. Наявність на депозитному банківському рахунку (рахунках) кошти у сумах, що перевищує 25-кратний розмір прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Кошти готівкою отримуються через Ощадбанк на особовий рахунок .
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення
16.	Примітка	-