

Затверджено
наказом головного управління
Держпродспоживслужби
в Івано-Франківській області

№ 149 від 07. 08. 2017р.

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
з видачі дозволу (санітарного паспорта) на роботи з радіоактивними речовинами та
іншими джерелами іонізуючого випромінювання

Тисменицький районний відділ Головного управління
Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області
(найменування органу, що видає документ дозвільного характеру)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єктів господарювання	<i>Центр надання адміністративних послуг Тисменицької райдержадміністрації</i>
1 Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	<i>Адреса: м. Тисмениця, вул. Галицька, 17</i>
2 Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	<i>Понеділок 09-16 год. Вівторок 13-20 год. Середа 09-16 год. Четверг 09-16 год. П'ятниця 09-16 год. Субота - вихідний Неділя - вихідний</i>
3 Телефон/факс (довідки), центру надання адміністративних послуг	<i>Христан Ольга Петрівна – начальник центру надання адміністративних послуг Іванишин Леся Миколаївна - Адміністратор (03436) 2- 44-47 Борис Ярема Іванович – начальник Тисменицького районного відділу головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області (03436) 2 41 03</i>
Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги	
4 Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>м. Тисмениця, вул. Івана Франка, 27</i>
5 Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Понеділок – четвер з 8⁰⁰ до 17¹⁵ П'ятниця з 9⁰⁰ до 16⁰⁰</i>

	Телефон/факс (довідки) адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	(03436) 2-41-03 vetuprtys@ukr.net
Нормативно-правові акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7	Закони України	<i>Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», ст. 23</i>
8	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 10.09.2014р. № 442 «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади». Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2015р. № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів». Розпорядження Кабінет Міністрів України від 06.04.2016р. № 260-р «Питання Державної служби з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів». Розпорядження Кабінет Міністрів України від 26.10.2011р. № 1067-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною санітарно-епідеміологічною службою та установами і закладами, що належать до сфери її управління».
9	Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт)	Наказ МОЗ України від 02.02.2016 року № 54 «Про затвердження державних санітарних правил «Основні санітарні правила забезпечення радіаційної безпеки України», зареєстрований в Мініюсті України 20.05.2005р. № 552/10832. Державні санітарні правила і норми «Гігієнічні вимоги до влаштування та експлуатації рентгенівських кабінетів і проведення рентгенологічних процедур», затверджених наказом МОЗ України від 04.06.2007 №294, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 7 листопада 2007р. за № 1256/14523
10	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
11	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог Законів України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них документа дозвільного характеру	<i>І. Для дозволу (санітарного паспорта) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання (для установ, що проводять роботи з використанням рентгенівського медичного обладнання)</i> <i>1. Заява до територіального органу</i>

Держсподсживслужби України на отримання адміністративної послуги.

2. Копія висновку на рентгенівський апарат (при введенні в експлуатацію, за наявності);
3. Технічний паспорт рентгенівського кабінету;
4. Акт випробувань пристрою захисного заземлення;
5. Контрольно-технічний журнал на рентгенівський апарат;
6. Протокол дозиметричного контролю;
7. Інструкція з радіаційної безпеки;
8. Наказ про віднесення осіб до категорії «А».
9. Наказ про призначення відповідального за радіаційну безпеку;
10. Висновки медичної комісії про проходження медоглядів категорії «А»;
11. Наказ про допуск осіб з персоналу «А» до роботи;
12. Дані обліку індивідуальних доз опромінення персоналу;
13. Акт комісії прийняття рентгенівського кабінету в експлуатацію (за наявності);
14. Акти перевірки ефективності вентиляції (за наявності вентиляційних систем);
15. Протокол випробування засобів індивідуального захисту та захисних пристроїв апаратів на відповідність свинцевому еквіваленту;
16. Журнали реєстрації інструктажу з радіаційної безпеки персоналу категорії «А».

II. Для дозволу (санітарного паспорта) на роботу з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання (для всіх джерел іонізуючого випромінювання, крім рентгенівського медичного обладнання):

1. Заява до територіального органу Держсподсживслужби України на отримання адміністративної послуги;
2. Акт перевірки дотримання вимог санітарного законодавства;
3. Акт інвентаризації фактичної наявності ДІВ на момент одержання санітарного паспорта;
4. Договір на технічне обслуговування чи документи, що підтверджують можливість самостійно провадити техобслуговування установки на підприємстві;
5. Наявність заявленої до роботи апаратури та обладнання:
 - технічна документація;
 - сертифікат чи свідоцтво на ДІВ;
6. Заключні акти про проходження медоглядів категорії

		<p>«А»;</p> <p>7. Наказ про віднесення осіб до категорії «А» чи «Б»;</p> <p>8. Інструкція з радіаційної безпеки при проведенні робіт із ДІВ;</p> <p>9. Положення про роботу служби радіаційної безпеки з визначенням посадової особи, яка відповідальна за радіаційну безпеку в установі;</p> <p>10. Наказ про призначення відповідального за радіаційну безпеку;</p> <p>11. Наказ про призначення відповідального за облік і зберігання джерел, передачу на захоронення радіоактивних відходів;</p> <p>12. Наказ про допуск осіб з персоналу «А» до роботи;</p> <p>13. Контрольні рівні категорії «А» та «Б»;</p> <p>14. Копії документів, що підтверджують рівень знань персоналом норм і правил з радіаційної безпеки, необхідний для роботи з джерелами;</p> <p>15. План аварійних заходів.</p>
13	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто суб'єктом звернення або його законним представником, поштою до центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення.
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно
		У разі платності :
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», ст. 35 Постанова Кабінету Міністрів України від 27.08.2003 № 1351 «Про затвердження тарифів (прейскурантів) на роботи і послуги, що виконуються і надаються за плату установами та закладами державної санітарно-епідеміологічної служби».
14.2	Розмір плати	40,89 грн. без ПДВ (зараховується до державного або відповідного місцевого бюджету)
14.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Плата зараховується до відповідного бюджету на рахунки, відкриті в органах Казначейства
15	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
16	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком. 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей. 3. Негативний висновок за результатами

		проведених експертиз та обмежень. 4. Інші підстави, які передбачені чинним законодавством.
17	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу (санітарного паспорта) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання.
18	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення або його законним представником в центрі надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення.
19	Примітка	Рішення про відмову у видачі дозволу може бути оскаржене в суді у порядку адміністративного судочинства.

**Начальник Тисменицького районного відділу
головного управління
Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області**

  **Я.І. Борис**