

Затверджено  
наказом Головного управління  
Держпродспоживслужби  
в Івано-Франківській області

№ 149 від 07.08. 2017р.

### ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

з видачі експлуатаційного дозволу для провадження діяльності:  
на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів  
тваринного походження;  
на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та  
приготування кормових добавок, преміксів і кормів.  
(назва адміністративної послуги)

Тисменицький районний відділ Головного управління Держпродспоживслужби  
в Івано-Франківській області  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		<i>Центр надання адміністративних послуг Тисменицької райдержадміністрації</i>
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<i>Адреса: м. Тисмениця, вул. Галицька, 17</i>
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<i>Понеділок 09-16 год. Вівторок 13-20 год. Середа 09-16 год. Четверг 09-16 год. П'ятниця 09-16 год. Субота - вихідний Неділя - вихідний</i>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<i>Христан Ольга Петрівна – начальник центру надання адміністративних послуг Іванищук Леся Миколаївна - Адміністратор (03436) 2- 44-47</i>

		Борис Ярема Іванович – начальник Тисменицького районного відділу Головного управління Держспродспоживслужби в Івано- Франківській області (03436) 2 41 03
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закопи України	Закон України «Про ветеринарну медицину», ст. 50 – 53. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності». Закон України «Про адміністративні послуги» ст. 8.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 № 978 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу». Постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 № 118 «Про затвердження Примірною положення про центр надання адміністративних послуг». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Держкомветмедицини України від 22.11.2010 № 517 «Про затвердження Порядку ведення реєстрів потужностей (об'єктів)» Зареєстровано в Мін'юсті України від 17.12.2010 за № 1291/18586.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	

<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
<b>8.</b>	Підстава для одержання адміністративної послуги	Проведення діяльності: на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.
<b>9.</b>	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Інформація про наявність кваліфікованого персоналу, технологічного обладнання, перелік товарів, що виготовляються або реалізуються, за підписом заявника. 3. Можуть включатися проектні вимоги і вимоги щодо будівництва, наявності кваліфікованого персоналу, тривалості застосування системи контролю безпеки та якості.
<b>10.</b>	Порядок та способи подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
<b>11.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
<i>У разі платності:</i>		
<b>11.1</b>	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	—
<b>11.2</b>	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платню	—

	адміністративну послугу	
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	–
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не більше ніж десять робочих днів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком; 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей; 3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу для провадження діяльності: на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу. Дозвіл на проведення заходу із залученням тварин надсилається поштою.
16.	Примітка	Відмова у видачі, переоформлення.



		<p>анулювання експлуатаційного дозволу здійснюються відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закону України «Про ветеринарну медицину».</p> <p>Заява на отримання адміністративної послуги може подаватись в письмовій, усній чи електронній формі.</p>
--	--	---

Начальник Тисменицького  
районного відділу Головного управління  
Держпродспоживслужби  
в Івано-Франківській області



Я. І. Борис