

ЗАТВЕРДЖЕНО:

наказ Головного управління Держгеокадастру
в Івано-Франківській області

від «17» 11 2017 №265

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом пакета документів суб'єкта звернення: заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру разом з документацією із землеустрою або оцінки земель, електронним документом та іншими документами, передбаченими Порядком ведення Державного земельного кадастру, їх реєстрація в центрі надання адміністративних послуг.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості)
2.	Передача пакета документів з заявою Відділу у Тисменицькому районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день реєстрації заяви
3.	Прийом пакета документів, реєстрація заяви у системі документообігу Відділу у Тисменицькому районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст відповідальний за ведення документообігу Відділу у Тисменицькому районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	В день реєстрації заяви
4.	Перевіряє: – форму та зміст заяви; – повноваження особи, що звернулася за адміністративною послугою; – наявність повного пакета документів, необхідних для винесення відомостей (змін до них); – розташування земельної ділянки на території дії повноважень Державного кадастрового реєстратора; – придатність електронного документа для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви з дня реєстрації заяви у Відділі у Тисменицькому районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
5.	У разі невідповідності поданих документів вимогам законодавства формує та підписує повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру з обґрунтуванням підстав відмови, засвідчує свій підпис власною	Державний кадастровий реєстратор	В З	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви з дня реєстрації

ГУ Держгеокадастру в Івано-Франківській області

265 від 17.11.2017

0.6

483717



	печаткою.			заяви у Відділі у Тисменицькому районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
6.	Передає повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру (з документами, які подавались із заявою) до спеціаліста Відділу у Тисменицькому районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви з дня реєстрації заяви у Відділі у Тисменицькому районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
7.	Проставляє у системі документообігу Відділу у Тисменицькому районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області позначку про виконання послуги та передає повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру (з документами, які подавались із заявою) до центру надання адміністративних послуг.	Спеціаліст відповідальний за ведення документообігу Відділу у Тисменицькому районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви з дня реєстрації заяви у Відділі у Тисменицькому районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
8.	Видача замовнику повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру (з документами, які подавались із заявою).	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
9.	У разі прийняття заяви, вносить до Державного земельного кадастру такі дані: 1) реєстраційний номер заяви; 2) дата реєстрації заяви; 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою; 4) відомості про Державного кадастрового	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви з дня реєстрації

ГУ Держгеокадастру в Івано-Франківській області

265 від 17.11.2017

0.6

16.07.17



	реєстратора, який прийняв заяву.			заяви у Відділі у Тисменицькому у районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
10.	<p>У разі прийняття рішення про внесення відомостей (змін до них) про земельну ділянку виконує:</p> <ul style="list-style-type: none"> – перевірку електронного документа та за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містить електронний документ, до Державного земельного кадастру; – у разі, якщо Поземельна книга не відкривалась: відкриває Поземельну книгу в електронній (цифровій) формі та вносить відомості до неї (крім відомостей про затвердження документації із землеустрою, на підставі якої здійснена державна реєстрація земельної ділянки, а також про власників, користувачів земельної ділянки); відкриває Поземельну книгу в паперовій формі шляхом роздрукування за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру відповідної Поземельної книги в електронній (цифровій) формі; у разі, якщо Поземельна книга відкривалась: проставляє на аркуші Поземельної книги в електронній (цифровій) формі, до відомостей якої вносяться зміни, відповідної електронної позначки за власним електронним цифровим підписом; проставляє на аркуші Поземельної книги в паперовій формі, до відомостей якої вносяться зміни, позначки про внесення змін до відомостей за встановленою формою; виготовляє новий аркуш Поземельної книги в електронній (цифровій) та паперовій формі із зміненими відомостями та долучає такий аркуш до відповідної Поземельної книги для його зберігання разом з нею; – формує витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення відомостей (змін до них) про земельну ділянку. <p>У разі прийняття рішення про надання відмови у внесенні відомостей (змін до них) про земельну ділянку виконує:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формує рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) про земельну ділянку відповідно до вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру. 	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви у Відділі у Тисменицькому районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
11.	<p>Підписує витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) про земельну ділянку та засвідчує свій підпис власною печаткою.</p> <p>Засвідчує підписом Державного кадастрового</p>	Державний кадастровий реєстратор	В 3	Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви у Відділі у



	реєстратора та скріплює своєю печаткою Поземельну книгу в паперовій формі або її нові аркуші із зміненими відомостями.			Тисменицьком у районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
12.	Передає витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, Поземельну книгу в паперовій формі (її нових аркушів із зміненими відомостями) або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) про земельну ділянку до спеціаліста Відділу у Тисменицькому районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви у Відділі у Тисменицьком у районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
13.	Проставляє у системі документообігу Відділу у Тисменицькому районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області позначку про виконання послуги та передає витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, Поземельну книгу в паперовій формі (її нових аркушів із зміненими відомостями) або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) про земельну ділянку до центру надання адміністративних послуг.	Спеціаліст відповідальний за ведення документообігу Відділу у Тисменицькому районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви у Відділі у Тисменицьком у районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
14.	Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) про земельну ділянку. Ознайомлює заявника з заявою про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, сформованою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру, та передає підписану заяву Відділу у Тисменицькому районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області. Ознайомлює замовника з Поземельною книгою у паперовій формі або її новими аркушами із зміненими відомостями та передає підписану замовником Поземельну книгу у паперовій формі (її нових аркушів із зміненими відомостями) Відділу у Тисменицькому районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	З чотирнадцятого (в день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову у внесенні відомостей)
Загальна кількість днів надання послуги –				14 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				14 робочих днів



Примітка: дії або бездіяльність посадової особи Відділу у Тисменицькому районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Адміністратор центру надання адміністративних послуг не пізніше наступного дня з дня підписання заявником заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного, сформованої за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру та Поземельної книги повертає підписані заявником заяву та Поземельну книгу до Відділу у Тисменицькому районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області. Адміністратор центру надання адміністративних послуг забезпечує збереження заяви та Поземельної книги та несе відповідальність за їх втрату чи пошкодження.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

