

## ЗАТВЕРДЖЕНО:

наказ Головного управління Держгеокадастру  
в Івано-Франківській області

від «17» 11 2017 № 265

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі довідки з державної статистичної звітності з кількісного обліку земель про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі за електронним цифровим підписом (печаткою) заявника, які надсилаються через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру).	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня (Заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості)
2.	Передача заяви Відділу у Тисменицькому районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день реєстрації заяви
3.	Реєстрація заяви у системі документообігу Відділу у Тисменицькому районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст відповідальний за ведення документообігу Відділу у Тисменицькому районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	В день реєстрації заяви
4.	Прийняття заяви в електронній формі за електронним цифровим підписом (печаткою) заявника, надісланої через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру	Уповноважена посадова особа у Відділі у Тисменицькому районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, яка відповідає за напрямок роботи	В	В день надходження заяви в електронній формі до Відділу у Тисменицькому районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області в порядку черговості
5.	Реєстрація заяви в Відділу у Тисменицькому районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області у системі документообігу	Уповноважена посадова особа у Відділі у Тисменицькому районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, яка відповідає за напрямок роботи	В	В день надходження заяви в порядку черговості
6.	Формування довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями за формою	Уповноважена посадова особа у Відділі у Тисменицькому районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, яка	В	Не пізніше дванадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви у Відділі у Тисменицькому районі Головного управління

265 від 17.11.2017

0.6

163717



		відповідає за напрямок роботи		Держгеокадастру в Івано-Франківській області
7.	Підписання довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями	Уповноважена посадова особа у Відділі у Тисменицькому районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, яка відповідає за напрямок роботи	З	Не пізніше дванадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви у Відділі у Тисменицькому районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
8.	Реєстрація довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями в Відділі у Тисменицькому районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області у системі документообігу	Уповноважена посадова особа у Відділі у Тисменицькому районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, яка відповідає за напрямок роботи	З	Не пізніше дванадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви у Відділі у Тисменицькому районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
9.	Передача довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями адміністратору центру надання адміністративних послуг	Уповноважена посадова особа у Відділі у Тисменицькому районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, яка відповідає за напрямок роботи	В	1 робочий день з дня реєстрації довідки у Відділі у Тисменицькому районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
10.	Видача замовнику довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями у паперовому вигляді	Адміністратор центру надання адміністративних послуг.	В	З чотирнадцятого календарного дня (в день звернення заявника після отримання довідки із супровідним листом від Відділу у Тисменицькому районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області)
Загальна кількість днів надання послуги --				14 календарних днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) --				до 14 календарних днів

Примітка: дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або посадової особи Відділу у Тисменицькому районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.

