

Погоджено
Голова
Тисменицької райдержадміністрації



I. Семанюк

« 30 » 06 2016р.

Затверджую
В. о. начальника головного управління
Держпродспоживслужби
в Івано-Франківській області



Р. Гурський

« 30 » 06 2016р.

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

з видачі дозволу на проведення заходів із залученням тварин
Управління Держпродспоживслужби в Тисменицькому районі
(найменування органу, що видає документ дозвільного характеру)

Найменування дозвільного центру, в якому здійснюється обслуговування суб'єктів господарювання		Центр надання адміністративних послуг Тисменицької райдержадміністрації
1	Місцезнаходження дозвільного центру	Адреса: м. Тисмениця, вул. Галицька,
2	Інформація щодо графіку роботи дозвільного центру	Понеділок 09-16 год. Вівторок 13-20 год. Середа 09-16 год. Четверг 09-16 год. П'ятниця 09-16 год. Субота - вихідний Неділя - вихідний
3	Реквізити адміністратора (-ів) та представника (-ів) місцевого дозвільного органу, відповідальних, за видачу документа дозвільного характеру:	Христан Ольга Петрівна – начальник центру надання адміністративних послуг Іванишин Леся Миколаївна - Адміністратор (03436) 2- 44-47 Борис Ярема Іванович – в. о. начальника управління Держпродспоживслужби в Тисменицькому районі (03436) 2 41 03
Нормативно-правові акти, якими регламентується адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про захист тварин від жорстокого поводження», ст. 30-1. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності». Закон України «Про адміністративні послуги» ст. 8
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 22.12.2010 № 1175 "Про затвердження Порядку

		<p>видачі дозволу на проведення заходів із залученням тварин"</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 року № 118 «Про затвердження Примірною положення про центр надання адміністративних послуг».</p> <p>Розпорядження Кабінет Міністрів України від 16 травня 2014р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».</p>
6	Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт)	Наказ Мінагрополітики України від 13.10.2010р. № 643 «Про затвердження Правил використання тварин у видовищних заходах», зареєстрований в Мін'юсті України від 22.12.2010р. за № 1313/18608
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови одержання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Проведення виставки, змагання тварин, ярмарки, аукціону, виставки з тваринами, що мандрують, організація пересувного зоопарку.
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява 2. Довідка про готовність до проведення заходів, яка підписується заявником, та яка повинна містити інформацію про: вид та найменування заходів, місце їх проведення, відповідність умов утримання тварин вимогам статті 7 Закону України «Про захист тварин від жорстокого поводження», відповідність транспортного засобу вимогам статті 11 Закону України "Про захист тварин від жорстокого поводження", якщо заявник здійснює транспортування тварин, час початку та проведення заходів із залученням тварин, матеріально – технічні засоби, що будуть використовуватися під час проведення заходів та утримання тварин у період між проведенням заходів. (Постанова КМУ "Порядок видачі дозволу на проведення заходів із залученням тварин" від 22.12.2010 року № 117 – пункт 4)
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи, що додаються до неї, подаються адміністратору особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою - підприємцем) або

		<p>уповноваженою ним особою в письмовій, усній чи електронній формі. Уповноважена особа повинна мати документ, який підтверджує її повноваження. Адміністратор перевіряє документи, що посвідчують особу заявника та реєструє заяву і документи.</p> <p>Заява може бути надіслана рекомендованим листом з описом вкладення при цьому підпис заявника (фізичної особи - підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.</p>
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
11.2	Розмір плати	
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів з дати надходження заяви про видачу дозволу.
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком. 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей. 3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру. 4) недотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством; 5) ускладнення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті).
14	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу на проведення заходу із залученням тварин.
15	Способи отримання відповіді (результату)	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи – підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує особу. Дозвіл на проведення заходу із залученням тварин надсилається поштою.

Примітка

Видача (відмова у видачі, переоформлення) здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Заява на отримання адміністративної послуги може подаватись в письмовій, усній чи електронній формі.

В. о. начальника управління Держпродспоживслужби
Тисменицькому районі



Я.І. Борис

Місцева дозвільна діяльність здійснюється обслуговуванням господарств населення	Подаватись в письмовій, усній чи електронній формі
Місцева дозвільна діяльність здійснюється обслуговуванням господарств населення	Адреса: м. Тисмениця, вул. Галицька, 21 Час роботи: Понеділок 09-16 год. Вівторок 13-20 год. Середа 09-16 год. Четвер 09-16 год. П'ятниця 09-16 год. Субота - вихідний Неділя - вихідний
Результати адміністратора (-ів) та представника (-ів) місцевого дозвільного органу, відповідальних, за видачу документа дозвільного характеру	Христюк Ольга Петрівна - начальник центру надання адміністративних послуг. Левченко Лесь Михайлович - адміністратор (03436) 2-44-47 Борис Ярина Іванівна - в.о. начальника управління Держпродспоживслужби в Тисменицькому районі (03436) 2-41-03
Закони України	Порядково-правові акти, якими регламентується адміністративна послуга. Закон України «Про захист вжитих від експортного походження», ст. 30-1. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності». Закон України «Про адміністративні послуги» ст. 6
Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 22.12.2010 № 1175 «Про затвердження Порядку