

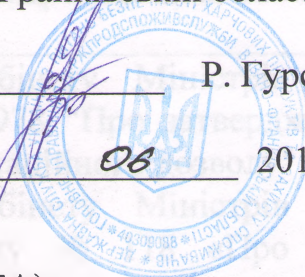
Погоджено
Голова
Тисменицької райдержадміністрації



І. Семанюк

2016р.

Затверджую
В. о. начальника головного управління
Держпродспоживслужби
в Івано-Франківській області



Р. Гурський

« 30 » 08 2016р.

РЕГЛАМЕНТ (ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА)

щодо отримання експлуатаційного дозволу для провадження діяльності:
на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження;

на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів

Управління Держпродспоживслужби в Тисменицькому районі

(найменування органу, що видає документ дозвільного характеру)

Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єктів господарювання	<i>Центр надання адміністративних послуг Тисменицької райдержадміністрації</i>
1 Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	<i>Адреса: м. Тисмениця, вул. Галицька</i>
2 Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	<i>Понеділок 09-16 год. Вівторок 13-20 год. Середа 09-16 год. Четверг 09-16 год. П'ятниця 09-16 год. Субота - вихідний Неділя - вихідний</i>
3 Телефон/факс (довідки), центру надання адміністративних послуг	<i>Христан Ольга Петрівна – начальник центру надання адміністративних послуг Іванишин Леся Миколаївна - Адміністратор (03436) 2- 44-47 Борис Ярема Іванович – в. о. начальника управління Держпродспоживслужби в Тисменицькому районі (03436) 2 41 03</i>
Нормативно-правові акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4 Закони України	<i>Закон України "Про ветеринарну медицину", ст. 50 – 53 Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»</i>

		<p>Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»</p> <p>Закон України «Про надання адміністративних послуг», ст. 8</p>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 № 978 "Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу"</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 року № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг».</p> <p>Розпорядження Кабінет Міністрів України від 16 травня 2014р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».</p>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Держкомветмедицини України від 22.11.2010р. № 517 «Про затвердження Порядку ведення реєстрів потужностей (об'єктів)», зареєстрованов Мін'юсті України від 17.12.2010р. за № 1291/18586</p>
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Примірного положення про центр надання адміністративних послуг
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>Провадження діяльності:</p> <p>на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження;</p> <p>на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів</p>
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява (у разі провадження діяльності з переробки неїстівних продуктів тваринного походження) 2. Заява (у разі провадження діяльності з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів) 3. Довідка про здатність провадити діяльність, в якій зазначається інформація про наявність кваліфікованого персоналу, технологічного обладнання, перелік

		<p>походження, що виготовляються або реалізуються, за підписом юридичної особи або фізичної особи-підприємця (у разі провадження діяльності з переробки неїстівних продуктів тваринного походження).</p> <p>4. Довідка про здатність провадити діяльність, в якій зазначається інформація про наявність кваліфікованого персоналу, технологічного обладнання, перелік кормових добавок, преміксів і кормів, що виготовляються або реалізуються, за підписом юридичної особи або фізичної особи-підприємця (у разі провадження діяльності з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів)</p> <p>5. Можуть включатись проектні вимоги і вимоги щодо будівництва, наявності кваліфікованого персоналу, тривалості застосування системи контролю безпеки та якості.</p> <p>Адміністратор перевіряє документи, що посвідчують особу заявника та реєструє заяву і документи.</p>
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної, фізичною особою) або уповноваженою ним особою. Уповноважена особа повинна мати документ, який підтверджує особу.</p> <p>Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи - підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.</p>
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір плати	-

1.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12	Строк надання адміністративної послуги	Не більше ніж десять робочих днів
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1.Подання суб'єктом господарювання не повного пакету документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно з встановленим вичерпним переліком.</p> <p>2.Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей.</p> <p>3.Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Видача дозволу для провадження діяльності:</p> <ul style="list-style-type: none"> на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів
15	Способи отримання відповіді (результату)	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи – підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує особу
16	Примітка	Відмова у видачі, переоформлення, анулювання експлуатаційного дозволу здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закону України «Про ветеринарну медицину».

В. о. начальника управління
Держпродспоживслужби в Тисменицькому районі



(Handwritten signature)

Я.І. Борис