

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням
Тисменицької районної
державної адміністрації
від 31.03.2017 року за № 184

ІНФОРМАЦІЙНА
картка адміністративної послуги

Назва послуги	Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно у формі інформаційної довідки.
Суб'єкт надання <i>(назва ОВВ та інших суб'єктів надання)</i>	Центр надання адміністративних послуг Тисменицької районної державної адміністрації
Категорія отримувача <i>(оберіть потрібні категорії)</i>	Юридичні особа (приватного права) та фізичні особи
Платність послуги <i>(або вкажіть вартість)</i>	<p>За отримання інформації з Державного реєстру прав справляється адміністративний збір у такому розмірі:</p> <p>0,025 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - отримання інформації, витягу в паперовій формі;</p> <p>0,0125 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - отримання інформації, витягу в електронній формі;</p> <p>0,04 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - отримання інформації адвокатами, нотаріусами (під час вчинення нотаріальних дій з нерухомим майном, об'єктом незавершеного будівництва) шляхом безпосереднього доступу до Державного реєстру прав.</p> <p>Адміністративна послуга надається безоплатно відповідно до Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку» № 417-VIII від 14.05.2015 р.</p>

	<p>адміністративний збір: отримувач: УК у Тисмен.р-ні/Тисмен.р./22012600; код отримувача (ЄДРПОУ): 38026444; банк отримувача (ГУДКСУ): ГУ ДКСУ в Івано-Франківській області; МФО: 836014; номер рахунку: 31410530700486; код класифікації доходів бюджету: 22012600.</p>
<p>Строк надання послуги <i>(вказати кінцевий строк надання послуги з моменту подання заяви до отримання результату)</i></p>	<p>Надання інформації з Державного реєстру прав у паперовій формі здійснюються у строк, що не перевищує одного робочого дня з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав.</p>
<p>Способи отримання результату</p>	<p>Особисто заявником, уповноваженою особою; Також в електронній формі відповідно до законодавства у сфері електронних документів та електронного документообігу, а також електронного цифрового підпису, якщо заявник зазначив про це в заяві.</p>
<p>Перелік документів для отримання послуги <i>(вказати назви документів, долучити, у разі наявності, шаблони, зразки документів та інструкції щодо їх заповнення, з чітким посиланням до якого документу вони відносяться)</i></p>	<p>Інформація з Державного реєстру прав у паперовій формі надається за заявою особи, яка бажає отримати таку інформацію, або уповноваженої нею особи.\</p> <p>Форма заяви затверджена наказом Міністерства юстиції України від 21.11.2016 № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».</p> <p>Уповноважена особа за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав формує та роздруковує заяву, на якій заявник (за умови відсутності зауважень до відомостей, зазначених у ній) проставляє власний підпис. Така заява долучається до документів, поданих для державної реєстрації прав.</p>

За бажанням заявника - власника об'єкта нерухомого майна в заяві зазначається електронна адреса такого власника для здійснення з ним зворотного зв'язку у передбачених законодавством випадках.

За бажанням заявника відповідна заява може бути сформована та роздрукована у двох примірниках, один з яких після проставлення підписів заявником та особою, яка сформувала таку заяву, надається заявникові.

Після проставлення заявником підпису на заяві уповноважена особа суб'єкта державної реєстрації прав реєструє заяву в базі даних заяв.

Заява не підлягає реєстрації у базі даних заяв за відсутності документа, що підтверджує оплату послуг, та у разі внесення відповідної плати не в повному обсязі.

Документ, що посвідчує особу заявника (пред'являється).

Під час формування та реєстрації заяви у базі даних заяв державний реєстратор, уповноважена особа встановлює особу заявника на підставі передбаченого Законом України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус" документа, що посвідчує таку особу.

У разі коли заявником є іноземець, документом, що посвідчує особу такого заявника, є національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або інший документ, що посвідчує особу іноземця.

У разі подання заяви уповноваженою на те особою державний реєстратор, уповноважена особа перевіряє обсяг повноважень

	<p>такої особи на підставі документа, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи.</p> <p>Обсяг повноважень особи, уповноваженої діяти від імені юридичної особи, перевіряється на підставі відомостей, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, за допомогою порталу електронних сервісів.</p> <p>Документ, що підтверджує внесення плати за надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.</p>
<p>Законодавчі акти, що передбачають надання послуги <i>(вказати найменування акту та посилання на відповідну сторінку rada.gov.ua)</i></p>	<p>Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 01.07.2004р. за № 1952-IV, Порядок надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 р. за № 1127</p>
<p>Результат надання <i>(ліцензія, сертифікат, довідка або інший документ за встановленою формою)</i></p>	<p>Інформаційна довідка з Державного реєстру прав.</p>
<p>Підстави для відмови <i>(якщо існують, то вкажіть які)</i></p>	<p>Інформація з Державного реєстру прав та реєстрів в електронній формі не надається, якщо заявником не внесено плату за надання інформації з Державного реєстру прав або плата внесена не в повному обсязі.</p>
<p>Порядок оскарження</p>	<p>Рішення, дії або бездіяльність суб'єкта державної реєстрації прав можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України, його територіальних органів або до суду.</p>

<p>Де отримати (контакти: адреса, телефон, часи прийому)</p>	<p>Центр надання адміністративних послуг Тисменицької районної державної адміністрації</p>
	<p>77401, Івано-Франківська область, м. Тисмениця, вул. Галицька, буд. 17, пов. 1 тел. (факс) (03436) 2-44-47, e-mail: adminpos@ukr.net Web:admin@tsm.if.gov.ua</p>
	<p>час прийому: понеділок, серeda, четвер, п'ятниця з 09.00 год. до 16.00 год. вівторок з 13.00 год. до 20.00 год. час роботи: понеділок, серeda, четвер, з 08.00 год. до 17.15 год. Вівторок з 08. год. до 20.00 год. п'ятниця з 08. год. до 16.00 год.</p>