

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням
Тисменицької районної
державної адміністрації
від 31.03.2017 року № 184

ІНФОРМАЦІЙНА
картка адміністративної послуги

Назва послуги	Внесення запису про скасування державної реєстрації прав
Суб'єкт надання <i>(назва ОВВ та інших суб'єктів надання)</i>	Відділ державної реєстрації Тисменицької районної державної адміністрації
	Юридичні особи та фізичні особи
Платність послуги <i>(або вкажіть вартість)</i>	Адміністративна послуга надається безоплатно
Строк надання послуги <i>(указати кінцевий строк надання послуги з моменту подання заяви до отримання результату)</i>	Внесення запису про скасування державної реєстрації прав, внесення запису про скасування рішення державного реєстратора здійснюються у строк, що не перевищує 2 години з часу реєстрації відповідної заяви/рішення суду в Державному реєстрі прав.
Способи отримання результату	Особисто заявником, уповноваженою особою; Також в електронній формі відповідно до законодавства у сфері електронних документів та електронного документообігу, а також електронного цифрового підпису, якщо заявник зазначив про це в заяві.
Перелік документів для отримання послуги <i>(вказати назви документів, долучити, у разі наявності, шаблони, зразки документів та інструкції щодо їх заповнення, з чітким посиланням до якого</i>	До запровадження інформаційної взаємодії між Державним реєстром речових прав на нерухоме майно та Єдиним державним реєстром судових рішень, передбаченої Законом України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень", а також у разі проведення реєстраційних дій на

документу вони
відносяться)

підставі рішень судів, що набрали законної сили, до запровадження відповідної інформаційної взаємодії реєстраційні дії на підставі рішень судів проводяться за зверненням заявника.

Форма заяви затверджена наказом Міністерства юстиції України від 21.11.2016 № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

Державний реєстратор, уповноважена особа за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав формує та роздруковує заяву, на якій заявник (за умови відсутності зауважень до відомостей, зазначених у ній) проставляє власний підпис. Така заява долучається до документів, поданих для державної реєстрації прав.

За бажанням заявника відповідна заява може бути сформована та роздрукована у двох примірниках, один з яких після проставлення підписів заявником та особою, яка сформуvala таку заяву, надається заявникові.

Після проставлення заявником підпису на заяві уповноважена особа суб'єкта державної реєстрації прав реєструє заяву в базі даних заяв.

Документ, що посвідчує особу заявника (пред'являється).

Під час формування та реєстрації заяви у базі даних заяв державний реєстратор, уповноважена особа встановлює особу заявника на підставі передбаченого Законом України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус" документа, що посвідчує таку особу.

У разі коли заявником є іноземець, документом, що посвідчує особу такого заявника, є національний, дипломатичний

чи службовий паспорт іноземця або інший документ, що посвідчує особу іноземця.

У разі коли заявником є державний службовець або посадова особа місцевого самоврядування, під час виконання посадових обов'язків документом, що посвідчує особу такого заявника, є службове посвідчення.

У разі подання заяви уповноваженою на те особою державний реєстратор, уповноважена особа перевіряє обсяг повноважень такої особи на підставі документа, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи.

Обсяг повноважень особи, уповноваженої діяти від імені юридичної особи, перевіряється на підставі відомостей, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, за допомогою порталу електронних сервісів.

Разом із заявою заявник подає оригінали документів, необхідних для державної реєстрації прав.

У разі коли оригінали документів, необхідних для державної реєстрації прав, відповідно до законодавства залишаються у справах державних органів, органів місцевого самоврядування, що їх видають, заявник подає копії документів, оформлені такими органами відповідно до законодавства.

Внесення запису про скасування державної реєстрації прав проводиться:

- 1) на підставі судового рішення про скасування рішення про державну реєстрацію прав, документів, на підставі яких проведено державну реєстрацію прав, скасування записів про проведено державну реєстрацію прав, що набрало законної сили а також у випадку, скасування рішення про державну реєстрацію прав за результатами розгляду скарги Міністерством юстиції України та його територіальними органами;

	<p>2) на підставі судового рішення про скасування документів, на підставі яких проведено державну реєстрацію прав до 1 січня 2013 року, або скасування записів про державну реєстрацію прав;</p> <p>3) на підставі судового рішення про скасування рішення про внесення змін до запису Державного реєстру прав, про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна;</p> <p>4) на підставі судового рішення про скасування рішення про відмову в державній реєстрації прав, а також у випадку, скасування рішення про відмову в державній реєстрації прав та проведення державної реєстрації прав за результатами розгляду скарги Міністерством юстиції України та його територіальними органами.</p>
<p>Законодавчі акти, що передбачають надання послуги (вказати найменування акту та посилання на відповідну сторінку rada.gov.ua)</p>	<p>Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 01.07.2004р. за № 1952,</p> <p>Порядок державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 р. за № 1127</p>
<p>Результат надання (ліцензія, сертифікат, довідка або інший документ за встановленою формою)</p>	<p>Внесення запису про скасування державної реєстрації прав, або скасування рішення державного реєстратора</p>
<p>Підстави для відмови (якщо існують, то вкажіть які)</p>	<p>Державний реєстратор приймає рішення щодо відмови у внесенні записів про скасування державної реєстрації прав якщо:</p> <p>1) заявлене речове право, обтяження не підлягають державній реєстрації відповідно до цього Закону;</p> <p>2) заява про державну реєстрацію прав подана неналежною особою;</p> <p>3) подані документи не відповідають вимогам, встановленим цим Законом;</p> <p>4) подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення</p>

	<p>речових прав на нерухоме майно та їх обтяження;</p> <p>5) наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями;</p> <p>6) наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно;</p> <p>7) заяву про державну реєстрацію обтяжень щодо попереднього правонабувача подано після державної реєстрації права власності на таке майно за новим правонабувачем;</p> <p>8) після завершення строку, а саме 30 робочих днів з моменту отримання рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав, не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав;</p> <p>9) заяву про державну реєстрацію прав та їх обтяжень під час вчинення нотаріальної дії з нерухомим майном, об'єктом незавершеного будівництва подано не до нотаріуса, який вчинив таку дію;</p> <p>10) заяву про державну реєстрацію прав та їх обтяжень в електронній формі подано особою, яка згідно із законодавством не має повноважень подавати заяви в електронній формі;</p> <p>11) заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене речове право, обтяження вже зареєстровано у Державному реєстрі прав;</p> <p>12) заявника, який звернувся із заявою про державну реєстрацію прав, що матиме наслідком відчуження майна, внесено до Єдиного реєстру боржників.</p>
<p>Порядок оскарження</p>	<p>Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єкта державної реєстрації прав можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України, його територіальних органів або до суду.</p>

Де отримати (контакти: адреса, телефон, часи прийому)	Центр надання адміністративних послуг Тисменицької районної державної адміністрації
	77401, Івано-Франківська область, м. Тисмениця, вул. Галицька, буд. 17, пов. 1 тел. (факс) (03436) 2-44-47, e-mail: adminpos@ukr.net Web: admin@tsm.if.gov.ua
	час прийому: понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 год. до 16.00 год. вівторок з 13.00 год. до 20.00 год. час роботи: понеділок, середа, четвер, з 08.00 год. до 17.15 год. Вівторок з 08. год. до 20.00 год. п'ятниця з 08. год. до 16.00 год.