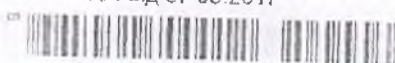


ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка пакета документів, реєстрація заяви	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом першого робочого дня в день надходження заяви в порядку черговості
2.	Передача пакету документів структурному підрозділу в районі (місті) головного управління Держгеокадастру в області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день реєстрації заяви
3.	Прийом пакету документів, реєстрація заяви, передача документів до спеціаліста відділу, відповідального за напрямок оцінки земель, структурним підрозділом в районі (місті) головного управління Держгеокадастру в області	Спеціаліст структурного підрозділу в районі (місті) головного управління Держгеокадастру в області	В	В день надходження заяви в порядку черговості
4.	Перевірка наявності відповідної технічної документації з нормативно грошової оцінки земель	Спеціаліст відділу, відповідального за напрямок оцінки земель	В	Протягом другого робочого дня з дня надходження заяви до головного управління Держгеокадастру в області
5.	У разі відсутності відповідної технічної документації з нормативної грошової оцінки земель та/або якщо земельна ділянка не сформована, готується лист про неможливість надання витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки (далі-витяг). У разі наявності відповідної технічної документації з нормативної грошової оцінки земель та наявності сформованої	Спеціаліст відділу, відповідального за напрямок оцінки земель. Спеціаліст відділу відповідального за напрям оцінки земель/Державний кадастровий реєстратор (у разі наявності відомостей про нормативну грошову оцінку у	В В	Протягом другого робочого дня з дня надходження заяви до головного управління Держгеокадастру в області



	земельної ділянки. готується витяг	Державному земельному кадастру та земельна ділянка сформована)		
6.	Підписання витягу	Спеціаліст відділу, відповідального за напрямок оцінки земель/Державний кадастровий реєстратор	В	Протягом другого-третього робочого дня з дня надходження заяви до головного управління Держгеокадастру в області
7.	Передача підготовленого листа про неможливість видачі витягу керівнику відділу, відповідального за напрямок оцінки земель, на перевірку та візування	Спеціаліст відділу, відповідального за напрямок оцінки земель	В	Протягом другого робочого дня з дня надходження заяви до головного управління Держгеокадастру в області
8.	Перевірка та візування листа про неможливість видачі витягу	Керівник відділу, відповідального за напрямок оцінки земель	В	Протягом другого робочого дня з дня надходження заяви до головного управління Держгеокадастру в області
9.	Передача підготовленого листа про неможливість видачі витягу керівнику структурного підрозділу в районі (місті) головного управління Держгеокадастру в області на підпис	Спеціаліст структурного підрозділу в районі (місті) головного управління Держгеокадастру в області	В	Протягом другого робочого дня з дня надходження заяви до головного управління Держгеокадастру в області
10.	Підписання листа про неможливість видачі витягу	Начальник/заступник начальника структурного підрозділу в районі (місті) головного управління Держгеокадастру в області	З	Протягом третього робочого дня з дня надходження заяви до головного управління Держгеокадастру в області
11.	Реєстрація витягу у системі документообігу відповідного територіального органу Держгеокадастру або в системі	Спеціаліст структурного підрозділу в районі (місті) головного	В	Протягом третього робочого дня з дня надходження



	Державного земельного кадастру або листа про неможливість видачі витягу у системі документообігу відповідного територіального органу Держгеокадастру	управління Держгеокадастру в області/Державний кадастровий реєстратор		заяви до головного управління Держгеокадастру в області
12.	Передача витягу або листа про неможливість видачі витягу до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відділу, відповідального за напрям оцінки земель/Державний кадастровий реєстратор	В	Протягом третього робочого дня з дня надходження заяви до головного управління Держгеокадастру в області
13.	Видача замовнику з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки або листа про неможливість видачі витягу до центру надання адміністративних послуг.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг/Державний кадастровий реєстратор	В	В день отримання витягу від територіального органу Держгеокадастру
Загальна кількість надання послуги -				3 робочих днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				3 робочих днів

Примітка: дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або Державного кадастрового реєстратора та/або посадової особи територіального органу Держгеокадастру можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки: В-виконує; У – бере участь; П - погоджує; З- затверджує.

* - у разі відсутності відомостей про нормативну грошову оцінку у Державному земельному кадастрі та/або якщо інформація про земельну ділянку не внесена до відомостей Державного земельного кадастру