

ЗАТВЕРДЖЕНО

В. о. начальника управління Держпродспоживслужби
в Тисменицькому районі



[Handwritten signature]

Борис Я. І.

06

2016 року

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

з видачі дозволу(санітарного паспорта) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання

Управління Держпродспоживслужби в Тисменицькому районі

Прийом заяви, документів та видача документу дозвільного характеру проводиться в Центрі надання адміністративних послуг в Івано-Франківській області, Тисменицького району, м. Тисмениця, вул. Галицька, 21

№	Етапи опрацювання звернень при наданні адміністративної послуги	Відповідальна особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурний підрозділ надання адміністративної послуги, відповідальний за етапи (дію, рішення)	Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує тощо)	Термін виконання (днів)
1	Прийом і перевірка повноти пакету документів (дозвільної справи), реєстрація заяви та передача їх представнику управління	адміністратор	Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП)	Виконавець	Протягом 1 -2 дня
2	Отримання дозвільної справи в ЦНАП, передача пакету документів для реєстрації	Спеціалісти Держпродспоживслужби в Тисменицькому районі	Управління Держпродспоживслужби в Тисменицькому районі	Виконавець	Протягом 1 -2 дня
3	Реєстрація заяви та подання дозвільної справи начальнику Тисменицького управління для ознайомлення і накладання відповідної резолюції	Спеціалісти Держпродспоживслужби в Тисменицькому районі Начальник Управління Держпродспоживслужби в Тисменицькому районі	Управління Держпродспоживслужби в Тисменицькому районі	Виконавець Погоджує	Протягом 1 -3 дня
4	Визначення терміну виконання та відповідальних виконавців на рівні територіального органу Держпродспоживслужби України	Начальник Управління Держпродспоживслужби в Тисменицькому районі	Управління Держпродспоживслужби в Тисменицькому районі	Виконавець	Протягом 1 -3 дня

5	Вивчення та опрацювання отриманого пакету документів, перевірка відповідності їх вимогам санітарного законодавства	Спеціалісти Держпродспоживслужби в Тисменицькому районі	Управління Держпродспоживслужби в Тисменицькому районі	Виконавець,	Протягом 3 -6 дня
6	У разі позитивного результату - підготовка проекту дозвільного документа	Спеціалісти Держпродспоживслужби в Тисменицькому районі	Управління Держпродспоживслужби в Тисменицькому районі	Виконавець	Протягом 4 - 7 дня
7	У випадках встановлення підстав для відмови у наданні адміністративної послуги/видачі документа дозвільного характеру - підготовка проекту обґрунтованої відмови	Спеціалісти Держпродспоживслужби в Тисменицькому районі	Управління Держпродспоживслужби в Тисменицькому районі	Виконавець	Протягом 4 -7 дня
8	Підписання (затвердження) дозвільного документа, або обґрунтованої відмови начальником управління	Начальник Управління Держпродспоживслужби в Тисменицькому районі	Управління Держпродспоживслужби в Тисменицькому районі	Затверджує	Протягом 5 - 8 дня
9	Передача затвердженого документа дозвільного характеру (або обґрунтованої відмови) адміністратору ЦНАП	Спеціалісти Держпродспоживслужби в Тисменицькому районі	Управління Держпродспоживслужби в Тисменицькому районі	Виконавець	Протягом 9 - 10 дня
Загальна кількість днів надання послуги					10
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)					10

Примітка: Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.