



| № | Етапи опрацювання звернень при наданні адміністративної послуги   | Відповідальна особа суб'єкта надання адміністративної послуги    | Структурний підрозділ надання адміністративної послуги, відповідальний за етапи (дію, рішення) | Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує тощо) | Термін виконання (днів)                                     |
|---|---|--|--|---|---|
| 1 | Приєм і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання                                    | адміністратор  | Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП)   | Виконавець  | У день подання  |
| 2 | Формування справи, занесення даних до реєстру   | адміністратор  | ЦНАП   | Виконавець  | У день подання  |
| 3 | Передача пакету документів до Управління Держпродспоживслужби в Тисменицькому районі  | адміністратор  | ЦНАП   | Виконавець  | Не пізніше наступного дня з моменту прийому заяви (1-2 дні) |
| 4 | Управління Держпродспоживслужби в Тисменицькому районі перевіряє пакет документів відповідності встановленим вимогам                                      | Начальник Управління Держпродспоживслужби в Тисменицькому районі | Управління Держпродспоживслужби в Тисменицькому районі   | Виконавець  | Протягом 1 -2 дня   |
| 5 | Визначення терміну виконання та відповідальних виконавців на рівні керівників структурних підрозділів територіального органу Держпродспоживслужби України | Начальник Управління Держпродспоживслужби в Тисменицькому районі | Управління Держпродспоживслужби в Тисменицькому районі   | Виконавець  | Протягом 1 - 2 дня  |

|    |   |  |  |            |                     |
|----|---|--|--|------------|---------------------|
| 6  | Визначення виконавців на рівні структурних підрозділів територіального органу   | Начальник Управління Держпродспоживслужби в Тисменицькому районі   | Управління Держпродспоживслужби в Тисменицькому районі           | Виконавець | Протягом 1 - 2 дня  |
| 7  | Передача до виконання пакета документів виконавцю структурного підрозділу територіального органу  | Начальник Управління Держпродспоживслужби в Тисменицькому районі   | Управління Держпродспоживслужби в Тисменицькому районі           | Виконавець | Протягом 1 - 2 дня  |
| 8  | Вивчення наданого пакета на предмет достовірності наданих відомостей  | Спеціалісти управління Держпродспоживслужби в Тисменицькому районі | Управління Держпродспоживслужби в Тисменицькому районі           | Виконавець | Протягом 1 - 4 дня  |
| 9  | Підписання наказу та призначення державних інспекторів Держпродспоживслужби для проведення інспектування потужностей (об'єктів) з метою встановлення їх відповідності положенням Закону України "Про ветеринарну медицину", ветеринарно-санітарним заходам та технічним регламентам | державний інспектор Держпродспоживслужби Тисменицького району      | Управління Держпродспоживслужби в Тисменицькому районі           | Виконавець | Протягом 1 - 6 дня  |
| 10 | Перевірка стану здійснення ветеринарно-санітарних заходів на потужності (об'єкті)   | Спеціалісти Держпродспоживслужби в Тисменицькому районі            | Начальник Управління Держпродспоживслужби в Тисменицькому районі | Виконавець | Протягом 1 - 15 дня |

|    |   |   |  |            |                        |
|----|---|---|--|------------|------------------------|
| 11 | Оформлення за результатами перевірки відповідного акта, в якому зазначається стан здійснення ветеринарно-санітарних заходів, а вразі, коли заходи не здійснювалися, - детальний опис виявлених порушень з посиланням на відповідну вимогу законодавства | Спеціалісти<br>Держпродспоживслужби<br>в<br>Тисменицькому районі    | Управління<br>Держпродспоживслужби в<br>Тисменицькому районі | Виконавець | Протягом<br>1-15 дня   |
| 12 | Подання акта державному інспекторові<br>Держпродспоживслужби<br>відповідного територіального органу<br>для прийняття рішення про видачу дозволу чи відмову в його видачі  | Спеціалісти<br>Держпродспоживслужби<br>в<br>Тисменицькому районі    | Управління<br>Держпродспоживслужби в<br>Тисменицькому районі | Виконавець | Протягом<br>1 - 16 дня |
| 13 | Оцінка прийнятності ризику та дотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством, організатором заходу  | державний інспектор<br>Держпродспоживслужби<br>Тисменицького району | Управління<br>Держпродспоживслужби в<br>Тисменицькому районі | Виконавець | Протягом<br>1 - 20 дня |
| 14 | Підготовка проекту рішення про відмову в видачі дозволу   | Спеціалісти<br>Держпродспоживслужби<br>в<br>Тисменицькому районі    | Управління<br>Держпродспоживслужби в<br>Тисменицькому районі | Виконавець | Протягом<br>1 - 16 дня |
| 15 | Передача проекту рішення про відмову в його видачі на розгляд державного інспектора<br>Держпродспоживслужби<br>відповідного територіального органу  | Спеціалісти<br>Держпродспоживслужби<br>в<br>Тисменицькому районі    | Управління<br>Держпродспоживслужби в<br>Тисменицькому районі | Виконавець | Протягом<br>1 - 16 дня |

|  |   |  |  |                         |                        |
|--|---|--|--|-------------------------|------------------------|
| 16   | Підписання рішення про відмову у видачі дозволу (у разі відмови у видачі дозволу)                               | державний інспектор<br>Держпродспоживслужби<br>Тисменицького району  | Управління<br>Держпродспоживслужби в<br>Тисменицькому районі | Виконавець              | Протягом<br>1 - 16 дня |
| 17   | Реєстрація та направлення заявникові відмови у видачі дозволу   | Спеціалісти<br>Держпродспоживслужби<br>в<br>Тисменицькому районі   | Управління<br>Держпродспоживслужби в<br>Тисменицькому районі | Виконавець              | Протягом<br>1 - 17 дня |
| 18   | Розгляд пакета документів та підготовленого проекту дозволу, візування проекту дозволу                          | державний інспектор<br>Держпродспоживслужби<br>Тисменицького району  | Управління<br>Держпродспоживслужби в<br>Тисменицькому районі | Виконавець,<br>погоджує | Протягом<br>1 - 25 дня |
| 19   | Розгляд пакета документів та підготовленого проекту дозволу, підписання дозволу та передача його адміністратору | державний інспектор<br>Держпродспоживслужби<br>Тисменицького району  | Управління<br>Держпродспоживслужби в<br>Тисменицькому районі | Виконавець              | Протягом<br>1 - 29 дня |
| 20   | Видача дозволу  | адміністратор  | ЦНАП   | Виконавець              | 1 - 30 дня             |
| 21   | Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги.  | Дії посадових осіб можуть бути оскаржені до вищестоящего головного державного інспектора Держпродспоживслужби або до суду в порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян». |  |                         |                        |
| Загальна кількість днів надання послуги              |   |  |  |                         | 30                     |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) |   |  |  |                         | 30                     |

Примітка: Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.