

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням
Тисменицької районної
державної адміністрації
від 31.03.2017 року за № 184

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі документів, що містяться в
реєстраційній справі відповідної юридичної особи, фізичної особи –
підприємця

Тисменицька районна державна адміністрація

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Відповідальний за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дію, рішення)
1. Друк запиту про видачу документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, фізичної особи – підприємця та сканування	Адміністратор	Центр надання адміністративних послуг	У день отримання запиту.
2. Перевірка запиту і наданих з ним документів для отримання документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, фізичної особи – підприємця на відсутність підстав для відмови в реєстрації запиту.	Державний реєстратор	Відділ державної реєстрації Тисменицької районної державної адміністрації	У день отримання запиту.
3. Відмова у реєстрації запиту про надання документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, фізичної особи – підприємця у разі наявності підстав для відмови.	Державний реєстратор	Відділ державної реєстрації Тисменицької районної державної адміністрації	У день отримання запиту.
4. Реєстрація запиту про надання документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, фізичної особи – підприємця у разі відсутності підстав для відмови.	Державний реєстратор	Відділ державної реєстрації Тисменицької районної державної адміністрації	У день отримання запиту.
5. Виготовлення копії документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, фізичної особи – підприємця для надання їх заявнику.	Державний реєстратор	Відділ державної реєстрації Тисменицької районної державної адміністрації	Протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів.

6. Видача запитувачу документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, фізичної особи – підприємця.	Адміністратор	Центр надання адміністративних послуг	Протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів.
--	---------------	---------------------------------------	--

Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду у порядку, визначеному ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».