

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу містобудування і архітектури Тисменицької районної державної адміністрації

_____ **Л. Г. Онищенко**

(підпис)
МП

« _____ » « _____ » 20__ р.

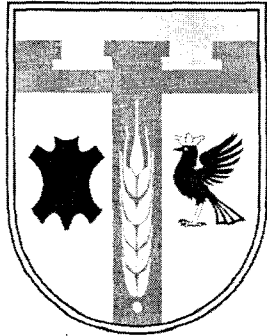
ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова Тисменицької районної державної адміністрації

_____ **І. М. Семанюк**

(підпис)
МП

« _____ » « _____ » 20__ р.



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Надання та внесення змін до містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки

Відділ містобудування і архітектури
Тисменицької районної державної адміністрації

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Тисмениця, вул. Галицька, буд. 17
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок з 08.00 до 17.15 год; Вівторок з 08.00 до 20.00 год; Середа з 08.00 до 17.15 год; Четвер з 08.00 до 17.15 год; П'ятниця з 08.00 до 16.00 год; Субота – вихідний день; Неділя – вихідний день.
3.	Графік прийому суб'єктів звернення	Понеділок з 09.00 до 16.00 год; Вівторок з 13.00 до 20.00 год; Середа з 09.00 до 16.00 год; Четвер з 09.00 до 16.00 год; П'ятниця з 09.00 до 16.00 год; Субота – вихідний день; Неділя – вихідний день.
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	(03436) 2 44 47 (097) 234 22 64 Adminpos@ukr.net Розділ «Центр надання адміністративних послуг» на офіційному веб-сайті Тисменицької районної державної адміністрації http://tsm.if.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

5.	Закони України	ч.4, ст. 29 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності" від 17.02.2011 №3038-VI Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення містобудівної діяльності» від 17.01.2017 №1817-VIII
6.	Акти Кабінету Міністрів України	-
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України «Про затвердження Порядку ведення реєстру містобудівних умов та обмежень» від 31.05.2017 року № 135
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-

Умови отримання адміністративної послуги

9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» від року № 3038 – УІ від 17.02.2011 року Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення містобудівної діяльності» від 17.01.2017 №1817-VIII
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява; 2. Копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, або копія договору суперфіцію; 3. Копія документа, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці, або згода його власника, засвідчена у встановленому законодавством порядку (у разі здійснення реконструкції або реставрації); 4. Виколювання з топографо-геодезичного плану Масштаб 1:2000; 5. Витяг з Державного земельного кадастру;
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, або через представника за дорученням
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
12.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
12.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
12.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
13.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів з дня реєстрації заяви;

14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання неповного пакету документів; 2. Подання недостовірних відомостей; 3. Невідповідність намірів щодо забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні
15.	Результат надання адміністративної послуги	Видача містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, або через представника за дорученням
17.	Примітка	-