

**ПОГОДЖЕНО**

Начальник відділу містобудування та архітектури

\_\_\_\_\_ **Л. Г. Онищенко**

(підпис)  
МП

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ р.

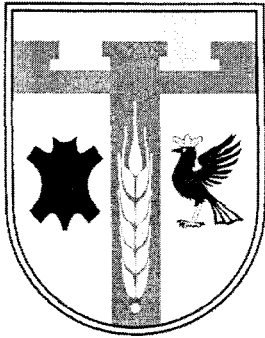
**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Голова Тисменицької районної державної адміністрації

\_\_\_\_\_ **І. М. Семанюк**

(підпис)  
МП

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ р.



## **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Видача, продовження терміну та внесення змін до  
паспорта прив'язки тимчасової споруди для  
провадження підприємницької діяльності**

Відділ містобудування та архітектури  
Тисменицької районної державної адміністрації

| <b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>                |  |  |
|--|--|--|
| 1.   | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги   | м. Тисмениця, вул. Галицька, буд. 17   |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги                                | Понеділок з 08.00 до 17.15 год;<br>Вівторок з 08.00 до 20.00 год;<br>Середа з 08.00 до 17.15 год;<br>Четвер з 08.00 до 17.15 год;<br>П'ятниця з 08.00 до 16.00 год;<br>Субота – вихідний день;<br>Неділя – вихідний день.  |
| 3.   | Графік прийому суб'єктів звернення   | Понеділок з 09.00 до 16.00 год;<br>Вівторок з 13.00 до 20.00 год;<br>Середа з 09.00 до 16.00 год;<br>Четвер з 09.00 до 16.00 год;<br>П'ятниця з 09.00 до 16.00 год;<br>Субота – вихідний день;<br>Неділя – вихідний день.  |
| 4.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | (03436) 2 44 47<br>(097) 234 22 64   |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |  |  |
| 5.   | Закони України   | ч.4 ст. 28 Закон України "Про регулювання містобудівної діяльності" від 17.02.2011 №3038-VI  |
| 6.   | Акти Кабінету Міністрів України  | -  |
| 7.   | Акти центральних органів виконавчої влади  | Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України №244 від 21.10.2011 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності» |

|   |  |   |
|---|--|---|
| 8.  | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування                               | -   |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b> |  |   |
| 9.  | Підстава для одержання адміністративної послуги  | ч.4 ст. 28 Закон України "Про регулювання містобудівної діяльності" від 17.02.2011 №3038-VI   |
| 10.   | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява;<br>2. Схема розміщення тимчасової споруди виконана на топографо-геодезичній основі у масштабі 1:500 а також схему благоустрою прилеглої території;<br>3. Ескізи фасадів тимчасової споруди у кольорі масштабу 1:50 (для стаціонарних тимчасових споруд), які виготовляє суб'єкт господарювання, що має ліцензію на виконання проектних робіт, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат;<br>4. Схему благоустрою прилеглої території складену замовником або суб'єктом підприємницької діяльності, який має відповідну ліцензію, архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, відповідно до закону України «Про благоустрій населених пунктів України»;<br>5. Технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності) отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж. |
| 11.   | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Особисто, або через представника за дорученням  |
| 12.   | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги   | Безоплатно  |
| <b>У разі платності:</b>                        |  |   |
| 12.1.   | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата   | -   |
| 12.2.   | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу           | -   |
| 12.3.   | Розрахунковий рахунок для внесення плати   | -   |
| 13.   | Строк надання адміністративної послуги   | 10 робочих днів   |
| 14.   | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги   | 1. Подання неповного пакету документів;<br>2. Подання недостовірних відомостей;<br>3. Невідповідність намірів щодо забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні   |
| 15.   | Результат надання адміністративної послуги   | Видача паспорта прив'язки на розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності  |

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 16. | Способи отримання відповіді<br>(результату) | Особисто, або через представника за дорученням |
| 17. | Примітка                                    | -  |