

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

В.о. начальника служби у справах дітей  
районної державної адміністрації

*С. Лабузько*  
«20» листопада 2017 р.



**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Видача висновку про доцільність утворення прийомної сім'ї**

№ п/п	Етапи опрацювання звернень при наданні адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурний підрозділ суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальний за етапи (дію, рішення)	Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує, тощо)	Термін виконання (днів)	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги
1.	Приєм заяви та документів	начальник служби	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	виконує	до 30 днів	Не оскаржується
2.	Розгляд заяви та пакету документів	начальник служби		виконує		
3.	Підготовка та підписання висновку	начальник служби, головний спеціаліст		виконує		
4.	Видача висновку	начальник служби		виконує		
<b>Загальна кількість днів надання послуги - 30 днів</b>						
<b>Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – 30 днів</b>						