

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

В.о. начальника служби у справах дітей  
районної державної адміністрації

*С. Лабузько*

« 20 » *Листо* 2017 р.



**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Видача висновку про визначення місця проживання малолітніх дітей**

№ п/п	Етапи опрацювання звернень при наданні адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурний підрозділ суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальний за етапи (дію, рішення)	Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує, тощо)	Термін виконання (днів)	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги
1.	Прийом заяви та документів	заступник начальника служби	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	виконує	до 30 днів	Не оскаржується
2.	Розгляд заяви та пакету документів	заступник начальника служби		виконує		
3.	Підготовка та підписання висновку	заступник начальника служби, провідний спеціаліст		виконує		
4.	Видача висновку	начальник служби		виконує		
<b>Загальна кількість днів надання послуги - 30 днів</b>						
<b>Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – 30 днів</b>						