

ПОГОДЖЕНО

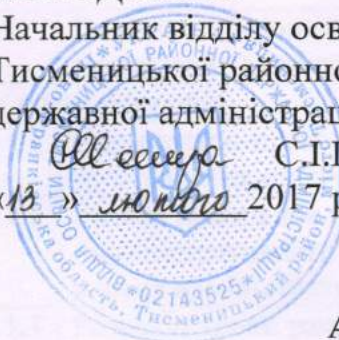
Начальник відділу освіти
Тисменицької районної
державної адміністрації

С.І.Шарабуряк
«13» лютого 2017 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Тисменицької
районної державної
адміністрації

І.М.Семанюк
«13» лютого 2017 р.



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Організація харчування учнів шкіл

Відділ освіти Тисменицької РДА

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Тисмениця, вул. Левицького, 4,
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Приєм документів, необхідних для надання адміністративної послуги, здійснюється за графіком: з 9.00 до 12.00 та з 13.00 до 17.00. Видача інформаційних повідомлень здійснюється за графіком: з 10.00 до 12.00 та з 13.00 до 17.00. Примітка: У п'ятницю та передсвяткові дні приймання та видача документів здійснюються до 16.00.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електр. пошти	(03436) 2-45-08, tysedu@gmail.com
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст 26, 60,
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 року № 1891 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Особова справа учня
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Особова справа учня
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Видається наказ по відділу освіти „ Про організацію гарячого харчування учнів загальноосвітнього навчального закладу”, наказ по школі.

11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безплатно
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12	Строк надання адміністративної послуги	Надання послуги здійснюється протягом навчального року
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Заява батьків (або опікунів) про небажання .
14	Результат надання адміністративної послуги	Отримання безкоштовного гарячого харчування.
15	Способи отримання відповіді (результату)	
16	Примітка	